



Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Stichting Bikers4all.

Algemeen

In het huishoudelijk reglement worden nadere regels gegeven omtrent de werkzaamheden van het bestuur, de aansprakelijkheid, de introductie en alle verdere onderwerpen waarop de regeling voor u van toepassing is.

Ambassadeurs kunnen een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement schriftelijk indienen bij het Stichtingsbestuur.

Door het invullen van het aanmeldingsformulier verklaart ieder persoon dat hij zich zonder voorbehoud zal houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement. Een van de belangrijkste regels is die van de geheimhoudingsplicht.

Ieder ingeschreven persoon heeft de plicht om de hem toe bedeelde informatie geheim te houden, dit op sancties van onmiddellijk ontslag.

Taken bestuur

Artikel 1

1. Voorzitter

1. Draagt zorg voor de belangen van de stichting in het algemeen.
2. Waakt over de handhaving der statuten en reglement, evenals in het algemeen over een geregelde gang van zaken.
3. Leidt de vergaderingen en regelt de te verrichten werkzaamheden.
4. Opent en sluit de voor alle leden toegankelijke bijeenkomsten van de stichting.
5. Beslist in bestuursvergaderingen bij staking der stemmen.
6. Houdt toezicht op de werkzaamheden van de overige bestuursleden.
7. Bij zijn afwezigheid wordt die taak waargenomen door de secretaris of één der overige bestuursleden.
8. Hij ondertekent mede de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen van de stichting en het bestuur.

2. Secretaris

1. De secretaris voert de correspondentie van de stichting. Van de uitgaande stukken behoudt hij een kopie.
2. Ter gelegenheid van de Algemene Deelnemersvergadering stelt hij jaarlijks een verslag samen omtrent de toestand van de stichting.
3. Maakt notulen tijdens de Algemene Deelnemersvergadering en ondertekent deze samen met de voorzitter.
4. Draagt zorg voor publicatie van de notulen.
5. Vervangt de voorzitter tijdens evenementen of bijeenkomsten als de voorzitter niet aanwezig is.

3. Penningmeester

1. Is verantwoordelijk voor de gelden van Stichting Bikers4all.
2. Houdt een kasboek bij en bewaart betaalbewijzen voor ten minste vijf jaar.
3. Legt verantwoording af aan het overige bestuur of wanneer deze de functie neerlegt.

4. Public Relations (PR)

1. Public Relations is het vakgebied dat zich bezighoudt met het onderhouden van de relatie tussen de organisatie en het publiek. De organisatie kan een commercieel bedrijf zijn, maar ook bijvoorbeeld een overheidsinstelling. Het publiek dient breed te worden opgevat. Dit kunnen bestaande klanten en relaties van de organisatie zijn, maar ook het publiek in het algemeen, waaronder potentiële klanten.
2. De afdeling PR houdt zich vooral bezig met het imago van een organisatie en niet zozeer met de verkoop. Er wordt gebruik gemaakt van interne en externe communicatiemiddelen zoals persberichten, mailing, sociale media en advertenties om te informeren, maar ook om de dialoog aan te gaan met de doelgroep en de media.

5. Algemeen Bestuurslid

Dit (deze) bestuurslid(leden) worden gekozen uit de Ambassadeurs van de Stichting. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de stichting en haar doelen.

Dit (deze) bestuurslid(leden) nemen taken op zich die het reguliere bestuur door omstandigheden niet kan uitvoeren. Wel gaat alles in overleg met de het reguliere bestuur en de voorzitter.

- a. Controle uitvoeren bij evenementen.
- b. Mondig genoeg zijn om de stichting aan te prijzen.
- c. Sponsoring binnen te halen.

6. Webbeheerder (hoeft geen bestuurslid te zijn)

Hij of zij maakt de pagina's van een site en onderhoudt ze. Een webmaster is verantwoordelijk voor de oplossing van technische problemen van de site en vaak ook voor de inhoud ervan. Een webmaster heeft doorgaans kennis van HTML en CSS. Naast het onderhoud houdt hij zich bezig met het plaatsen van berichten c.q. het goedkeuren van berichten. Dit alles geschiedt in overleg met de voorzitter of secretaris.

7. Nevenfunctie is die van Tailrunner

- Deze functie is geen bestuursfunctie, maar voor degene die bij Ride Out's achteraan rijden en daar voor de veiligheid zorgen van de stoet rijders.
- Ook zijn zij het die op bepaalde plekken het verkeer regelen.
- Aanwijzingen van de Tailrunner dienen opgevolgd te worden tijdens de Ride Out. Zij zijn het verlengstuk van de Roadcaptain.
- Deze functie is voor 3 jaar daarna wordt gekeken of u óf iemand anders het mag doen.

Bestuursfunctie is in principe voor het leven. Bij ziekte of anders wordt in overleg de taken door de andere bestuursleden waargenomen. Zoals in de statuten vermeld staat, is de naam van de stichting direct verbonden met de voorzitter. Mocht de voorzitter om welke reden dan ook zijn functie neer moeten leggen zal de Stichting worden opgeheven. Behalve wanneer in goed overleg de stichting wordt overgedragen.

Vrijwilligers en ambassadeurs zijn

Artikel 2a

U begrijpt dat we op u moeten kunnen rekenen tijdens vergaderingen en activiteiten. Zoveel mogelijk worden alle activiteiten van de stichting vooraf afgestemd, om te bepalen waar we op kunnen rekenen.

1. Van vrijwilligers waarderen we elke vorm van inzet. Weet dat niets moet en alles door uzelf bepaald wordt. De tijd die u steekt in de stichting ligt dus binnen uw kunnen en mag niet ten koste gaan van uw privé en/of gezin.
2. Als Ambassadeurs verwachten wij dat we op u kunnen rekenen en dat u probeert bij iedere vergadering en 80% van de activiteiten aanwezig te zijn.
3. U heeft toegezegd aan de Stichting dat u meehelpt bij activiteiten, dit betekent wel dat u er moet zijn.
4. Afmelden na toezegging is toegestaan mits er een goede reden is. Vrijwilliger of ambassadeur zijn betekent niet dat het vrijblijvend is.
5. Bij langdurig ziek zijn moet u dit melden aan de penningmeester(penningmeester@bikers4all.nl).

Support

Artikel 2b

Stichting Bikers4all kent een vorm van support.

1. De support badge is vrij te verkrijgen en te dragen. U bindt zich hiermee niet aan de stichting maar laat wel zien dat u achter haar doel staat en dus geheel vrijblijvend meewerkt.
2. De personen die zich willen aanmelden als ambassadeur (zie bijlage), dragen een support badge op het hart voor de periode dat ze aspirant-ambassadeur zijn.

Herkenningstekens van Bikers4all

Artikel 3

De badge heeft enkel de waarde dat het reclame maakt voor de stichting, wie wij zijn en voor welk doel wij rijden. U mag vrijuit spreken over Stichting Bikers4all, maar u mag niet namens de stichting afspraken maken met bedrijven, instanties of gezinnen, daar is het bestuur voor.

De verkoop van merchandise geschiedt via de webwinkel en verkoop tijdens evenementen.

De door Stichting Bikers4all verkochte herkenningstekens (badges) kunnen door iedereen tegen een vaste prijs (exclusief verzendkosten) worden gekocht.

- Het is Ambassadeurs niet toegestaan herkenningstekens van Stichting Bikers4all zelf te laten drukken of aan te laten brengen op bijvoorbeeld T-shirts, mokken, muismatten, et cetera.
- Het is niet toegestaan, zonder toestemming van het bestuur, wijzigingen aan te brengen aan de originele herkenningstekens en/of logo's.
- Ambassadeurs dragen er zorg voor dat herkenningstekens van Stichting Bikers4all niet in handen komen van onbevoegden (geen deelnemer, vrijwilliger, introduc e, et cetera).

Aansprakelijkheid

Artikel 4

1. Ieder bestuurslid/ambassadeur/deelnemer is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van Stichting Bikers4all aangerichte schade.
2. Ieder bestuurslid/ambassadeur/deelnemer is persoonlijk aansprakelijk voor elke schade toegebracht aan derden, indien deze gebeurtenis zijn of haar eigen verantwoordelijkheid betreft. Stichting Bikers4all kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden.
3. Ieder bestuurslid/ambassadeur/deelnemer is verplicht zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren volgens de door de wet vastgestelde richtlijnen.
4. Ieder bestuurslid/ambassadeur/deelnemer die een introduc e meeneemt naar een door Stichting Bikers4all georganiseerd evenement, dient deze persoon/personen te informeren over de aansprakelijkheidsregels.
5. Ieder bestuurslid/ambassadeur/deelnemer dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs.
6. Het is voor ambassadeurs niet toegestaan om, zonder overleg met het Stichtingsbestuur van Bikers4all, contact te leggen met gezinnen en instanties waarvoor wij rijden.

Website

Artikel 5

De website van Stichting Bikers4all is de offici le informatiebron, aangevuld met de pagina en groep op Facebook. Daarnaast maken we gebruik van 4 WhatsApp groepen. De bestuur app, de aspirant-ambassadeurs app, de ambassadeurs app en vrijwilligers app.

Sponsoring & Adverteren

Artikel 6

1. Het dagelijkse bestuur bepaalt of sponsorgelden geaccepteerd worden.
2. Het bestuur bepaalt op welke manier derden met betrekking tot de stichting mogen adverteren. Deze controle is om imagoschade te voorkomen.

Ride Out

Artikel 7

Een Ride Out heeft tot doel om een persoon of gezin een hart onder de riem te steken. De opzet van een Ride Out is om een persoon of gezin een onvergetelijk mooie dag te bezorgen, waardoor ze even de zorgen kunnen vergeten en nieuwe energie kunnen opdoen om door te vechten. Vooraf kijken we in hoeverre de cliënt in staat is om, achter op een bike of trike, met ons mee te gaan. We proberen zoveel mogelijk een eindtijd aan te geven voor alle deelnemers en daar ook rekening mee te houden.

- Het rijden naar een verzamelpunt. Dit doen we volgens het 'Pick and Ride' systeem.
- Als organisatie vinden wij het erg storend als mensen onderweg afhaken tijdens een Ride Out. Wij vragen u dan ook om de gehele rit uit te rijden. De reden is dat de cliënten het gevoel kunnen hebben dat ze er niet toe doen.
- Na afloop van de Ride Out rijden mensen van de stichting als laatste weg bij het gezin.

Foto's

- Iedereen die meerijdt met een Ride Out is zich ervan bewust dat er foto's worden genomen, en dat deze gebruikt kunnen worden op Internet en/of gedrukte media.
- Wij geven van te voren aan of u zelf foto's mag maken tijdens de rit. Wel willen wij dat u rekening houdt met de privacy van de cliënt en daarom geen ongemakkelijke situaties fotografeert.
- Er mogen géén foto's genomen worden als we rijden met kinderen die te maken hebben gekregen met mishandeling of misbruik of als daarvoor geen schriftelijke toestemming is verleend.
- Ook het direct plaatsen van foto's tijdens de Ride Out op sociaal media is niet altijd gewenst, en soms zelfs ongepast. Vraag dus toestemming aan een van de bestuursleden.

Merchandise

Artikel 8

- Merchandise wordt ontwikkeld door Bearfoot Design.
- De verkoop van merchandise gaat via de webwinkel of tijdens bijeenkomsten c.q. evenementen.
- Al het borduurwerk wordt gemaakt door Borduurhuis Steenderen.
- Het is niet toegestaan om zelfstandig merchandise na te laten maken.
- Het is niet toegestaan logo's die door de stichting gebruikt worden te gebruiken.

Het rijden in groepen (herkenbaar als Stichting Bikers4all)

Artikel 9

Het is de bedoeling om tijdens evenementen te genieten van het motorrijden in het algemeen.

Als de manier van motorrijden binnen een groep echter te ver uiteen loopt, dan levert dat gevaar op voor uzelf, voor de andere deelnemers en ook nog voor andere weggebruikers. Om dit gevaar tot een minimum te beperken dienen de onderstaande regels, door alle ambassadeurs en deelnemers, te worden nageleefd.

1. Men gebruikt geen alcohol en/of drugs, vooraf én tijdens een activiteit.
2. Aanmelden voor een activiteit betekent automatisch dat men ook aanwezig is. Tenzij men zich met een goede reden afmeldt.
3. Houd u aan de 'Wegen Verkeerswet' en het Reglement 'Verkeersregels en Verkeerstekens'.
4. Houdt voldoende afstand door middel van baksteengewijs te rijden.
5. In geval van calamiteiten bent u zelf verantwoordelijk.
 - De groep stopt bij de eerstvolgende mogelijkheid en wacht op nadere informatie (bellen).
 - Eén van de tailrunners zal stoppen om te vragen wat er aan de hand is. Deze beslist welke actie moet worden ondernomen. Wij kunnen niet allemaal bij het pechgeval blijven staan, omdat we een afspraak hebben met een cliënt, in een Ride Out. Na afloop op weg na huis zullen we samen uit samen thuis hanteren.
6. Denken en handelen.
 - Zorg dat u altijd het reisdoel kent (adres).
 - Zorg dat u altijd eigen navigatiemiddelen bij u heeft.
 - Zorg dat u vóór aanvang van een rit een volle tank heeft.
 - Zorg dat u een paar telefoonnummers van rijders bij u heeft.
 - Zorg dat u de verzekeringspapieren bij u heeft.
 - Zorg dat uw motor technisch in orde is (geen gladde banden of slechte remmen).
7. Wanneer u een onervaren rijder bent en/of in het bezit bent van een wat lichtere motor, is het aan te bevelen om voor in de groep te rijden.
8. Introducés dienen door de deelnemer die de introducé meeneemt geïnformeerd te worden over bovenstaande afspraken.
9. Iedere deelnemer neemt geheel voor eigen verantwoordelijkheid deel aan evenementen die georganiseerd worden door de stichting of aan evenementen van derden en ziet af van welke vorm van aansprakelijkheid dan ook richting het stichtingsbestuur en/of evenementorganisatoren.
10. Volg de aanwijzingen op van de organisatie (te herkennen aan de rug badge).

Gedragcode (vrijwillige) medewerkers

Artikel 10

Gedrag onderling

Wij gaan er vanuit dat u met respect met elkaar kunt omgaan.

De meesten van ons hebben een onderlinge vriendschap. Elkaar bedreigen, misleiden en stalken, wordt niet getolereerd.

Volgt hieruit een aangifte tegen een van onze mensen zal dit gevolgen hebben voor uw inzet bij de stichting, dit kan zelfs leiden tot een melding bij de instantie die de VOG behandelt.

Gedrag met cliënten en in het bijzonder minderjarigen

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de stichting, zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is nabijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als Stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld.

De gedragscode bestaat uit twee delen:

1. Ten eerste regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers.
2. Ten tweede de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

Wanneer u bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of (aspirant-)ambassadeur, vragen wij u deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaart u dat u de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid kan aantasten.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren kan worden.
6. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag, en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.

7. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.
8. De begeleider krijgt of geeft geen materiële of immateriële vergoedingen die niet in de rede zijn.
9. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) in voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij:

- Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen kan worden ervaren;
- en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, ambassadeur/vrijwilliger-cliënt, e.d.);
- en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld. De gezinnen vallen onder verantwoording van Stichting Bikers4all. Het is dan ook niet toegestaan om alleen achter te blijven bij een gezin.

De regel = Samen uit, samen thuis.

Deze gedragscode zult u moeten onder tekenen.

Naam + Voorletter(s): _____

Datum: _____

Uw handtekening: _____